

П Р И К А З

17.03.2020

№ 102

с. Троицкое

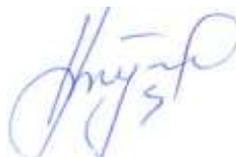
Об итогах учредительного
контроля муниципального
бюджетного общеобразовательного
учреждения «Троицкая средняя
общеобразовательная школа №2»

На основании приказа Комитета Троицкого района Алтайского края по социальной политике от 31.12.2019 года № 432 «Об учредительном контроле муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Троицкая средняя общеобразовательная школа №2»

п р и к а з ы в а ю :

1. Руководителю МБОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа №2» устранить замечания, отмеченные в справке (приложение).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Пестову А.В., начальника отдела по образованию.

Председатель Комитета



Тупикин А.С.

С приказом ознакомлен: _____ О.Н. Воробьева

Исп.: Пестова Алена Васильевна

Приложение 1 к приказу
Комитета Троицкого района
Алтайского края
по социальной политике
от 17.03.2020 №102

Справка

по итогам учредительного контроля муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Троицкая средняя общеобразовательная школа №2»

Основание: приказ Комитета Троицкого района Алтайского края по социальной политике от 31.12.2019 года № 432.

Предмет учредительного контроля:

1. организацию работы ОУ по повышению качества образования.
2. об организации внутриучрежденческого контроля
3. об организации работы отрядов патриотической направленности
4. подготовка к летней оздоровительной кампании
- 5 информационно-разъяснительная работа по подготовке к проведению ГИА.

Период учредительного контроля: 2019-2020 учебный год по настоящее время.

Сроки учредительного контроля: 11 по 18 марта 2020 года.

1. Организация работы ОУ по повышению качества образования.

По 1 вопросу были проверены следующие документы: анализ работы за 2018-2019 учебный год, план работы на 2019-2020 учебный год, план внутришкольного контроля, протоколы заседаний педагогического и методического советов, индивидуальные образовательные маршруты учащихся, показывающих низкие образовательные результаты, карточки посещения уроков администрацией общеобразовательной организации, дневники и тетради учащихся, имеющих неудовлетворительные оценки.

В ходе проверки установлено, что план работы общеобразовательной организации и план внутришкольного контроля соответствуют анализу работы за прошедший учебный год. В анализе отражены результаты ГИА в 9 и 11 классах, очень подробно разобраны итоги ВПР 2019 года.

В плане ВШК – контроль качества преподавания отдельных учебных предметов, сформированности предметных результатов, выполнения учебного плана, проверка тетрадей, дневников. По всем вопросам

прилагаются справки. Итоги ВШК рассматриваются на заседаниях педагогического и методического советов, на совещаниях при директоре.

Однако, в анализе работы и, соответственно, в планах не отражена деятельность филиалов ОУ.

В ОУ ведётся работа со слабоуспевающими учащимися, разработана система мониторинга образовательных результатов (входные контрольные работы, текущие, итоговые). Выявляются учащиеся группы риска, для них составляются индивидуальные образовательные маршруты. В дневники учащихся 2 раза в месяц вклеиваются распечатки с текущими оценками для ознакомления по подписью родителям. Кроме того, родителям рассылаются уведомления о слабой успеваемости и рисках получения неудовлетворительных оценок по итогам четверти. Все учащиеся, оставленные на повторный курс в 9 классе и пропускающие занятия без уважительных причин, приглашались на школьный совет профилактики и на заседания КДН.

Рекомендовано проводить анализ работы за учебный год и составлять планы на будущий учебный год с учётом работы филиалов. Предоставить справку Гороховой Г.Н. до 01.09.2020 года.

2. Организация внутриучрежденческого контроля.

В ходе проверки был осуществлен анализ документов (анализ работы учреждения за 2018-2019 учебный год, план внутриучрежденческого контроля на 2019-2020 учебный год, приказы по организации внутриучрежденческого контроля, справки по результатам контроля), посещение уроков, положение о внутриучрежденческом контроле.

В результате проверки установлено:

- в учреждении имеется положение о внутриучрежденческом контроле, Положение предусматривает цели и задачи контроля, права и обязанности участников, периодичность, формы и методы, порядок организации контроля;

- в учреждении имеется анализ деятельности за 2018-2019 учебный год;
- разработан план внутриучрежденческого контроля;
- контроль осуществляется в соответствии с планом, все запланированные вопросы с сентября 2019 по март 2020 года проверены;

- для проведения проверки издаются приказы в соответствии с положением о внутриучрежденческом контроле;

- по проверяемым вопросам имеются справки, которые подписаны проверяющим и имеются подписи, подтверждающие ознакомление проверяемых с результатами проверки;

- в справках по проверке имеются выводы и рекомендации, которые ставятся на контроль и выполняются;

- осуществляется контроль за выполнением за выполнением программы, за проведением лабораторных и практических занятий.

Вместе с тем, при осуществлении внутриучрежденческого контроля имеются следующие недостатки:

- план контроля сформирован отдельно для МБОУ «Троицкая СОШ №2 (ул. Комсомольская,30) и для ее филиалов

- администрацией школы не посещаются уроки учителей, работающих в филиалах, тем самым не осуществляют контроль за методикой преподавания.

Рекомендации:

- План внутриучрежденческого контроля сформировать общий на юридическое лицо сходя из проблем, выявленных при анализе деятельности образовательной организации (**срок до 01.09.2020 года**);

- разработать график посещения администрацией школы уроков учителей, работающих в филиалах на 4 четверть 2019-2020 года и обеспечить его выполнение (срок предоставления отчета до **31.05.2020года**).

Информацию об устранении замечаний с приложением документов (оригиналы или скан. копии) по данному вопросу предоставить Пестовой А.В.

3. Об организации работы отрядов патриотической направленности.

В ходе проверки проверены следующие документы – план воспитательной работы составленный на год, положение о волонтерских и Юнармейских отрядов и планы работы на 2019-2020 год.

В результате проверки установлено следующее:

В плане воспитательной работы в пояснительной записке обозначены цели, задачи, направления, которые соответствуют новым требованиям воспитательной работы школы. Во второй части плана обозначены конкретные цели воспитательной деятельности для учащихся в соответствии с их возрастом. Имеется анализ работы за прошлый учебный год. Каждый месяц имеет свою тематику.

Направление воспитательной работы:

- духовно – нравственное воспитание, экологическое воспитание, гражданско – патриотическое, социальное волонтерское, нравственно-эстетическое, спортивно-оздоровительное, проектная деятельность.

Согласно плана воспитательной работы проводятся тематические классные часы. Активно ведется работа с родительским комитетом, на основании приказа 110/1 от 01.09.2019 организован родительский патруль.

В образовательном учреждении создан отряд Юнармейцев, волонтерский и отряд милосердия «Констант».

Разработаны положение, программа, план работы отрядов. Юнармейский отряд работает по программе дополнительного образования каждый ребенок официально зарегистрирован и на каждого юнармейца заведено портфолио (личное дело) с пакетом документов.

Выявлены недостатки:

Согласно программы летнего лагеря труда и отдыха "Круто" МБОУ Троицкой СОШ №2» отряда волонтеров и Юнармейцев нет и не как не отмечена работа отряда.

Выводы: работа по патриотическому воспитанию ведется в полном объеме.

Рекомендации:

Необходимо разработать программу и включить в лагерь летнего отдыха Юнармейские и волонтерские отряды.

4. Подготовка к летней оздоровительной кампании.

В ходе проверки проверены следующие документы – план подготовки к организации летнего отдыха, оздоровления и занятости детей, программа летнего оздоровительного лагеря.

В результате проверки установлено следующее:

План подготовки к организации летнего отдыха, оздоровления и занятости учащихся

Рекомендации:

Необходимо разработать программу и включить в лагерь летнего отдыха Юнармейские и волонтерские отряды.

Информацию предоставить Максимовой Е.Л. в срок до **10.04.2020 года**.

5. Информационно-разъяснительная работа по подготовке к проведению ГИА.

Просмотрены информационные стенды по подготовке к ГИА в коридоре школы и в предметных кабинетах. На стенде в коридоре ОУ есть сведения о Порядках проведения ГИА в 9 и в 11 классах, сведения о предметах, запрещённых для переноса в ППЭ. В предметных кабинетах на стендах имеется информация об изменениях в КИМах и представлены демоверсии экзаменационных работ.

У ответственного за подготовку и проведение ГИА имеется журнал регистрации заявлений на ИС-11, ИС-9, на участие в ЕГЭ и ОГЭ. Собраны

скан-копии заявлений учащихся 9 и 11 классов на выбор экзаменов, в том числе со всех филиалов, к заявлениям приложено согласие на обработку персональных данных. Учащиеся 9 и 11 классов и их родители (законные представители) под подпись ознакомлены с Порядком проведения ГИА (о месте, сроках, основаниях для удаления из ППЭ, о ведении в ППЭ видеонаблюдения).

Рекомендовано ознакомить участников экзаменов и их родителей (законных представителей) со сроками подачи и рассмотрения апелляций по ГИА в 2020 году. Предоставить справку Гороховой Г.Н. до **30.04.2020** года.